

(様式第1号)

年 月 日

(あて先) 公益財団法人名古屋産業振興公社理事長

所在地(住所)

商号(会社名)

代表者(役職・氏名)

印

公益財団法人名古屋産業振興公社小規模企業生産性向上設備投資補助金
事業計画認定申請書

公益財団法人名古屋産業振興公社小規模企業生産性向上設備投資補助金の認定を受けたいので、
下記誓約事項について誓約し、関係書類を添えて申請します。

【必須回答】誓約事項

確認のうえ、チェック☑を入れてください。(下記の内容について誓約いただいたこととなります。)

下記誓約に反すること又は公益財団法人名古屋産業振興公社が定める取り消しに該当する内容が判明した場合には、補助金の認定及び交付を取り消し、補助金交付済の場合は返還を求めます。
また、③の確認を目的として愛知県警察本部に照会することがあります。

① 申請書類の記載内容は全て真正です。	
② 公社ホームページや補助金のご案内に記載された事項を確認し、その内容を十分に理解しています。	
③ 公益財団法人名古屋産業振興公社小規模企業生産性向上設備投資補助金の交付の対象となる事業者の条件(※1)をすべて満たしています。	
④ 生産性向上を図り、経営基盤の強化に取り組む意欲を有しています。	
⑤ 認定申請日の属する年の5年前の3月31日以前から市内で継続して事業を営み、かつ、引き続き市内で事業を継続する意欲を有しています。	
⑥ 申請する機械設備等について、名古屋市の他の補助金の交付対象とはなっていません。	
⑦ ①～⑥の誓約に反したことにより、不利益を被ることになった場合、補助金の認定あるいは交付を取り消された場合又は補助金の返還を求められた場合に異議は一切申し立てません。補助金の返還が必要な場合は、公益財団法人名古屋産業振興公社が指定する方法により期限内に返還します。	

※1

- ・中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第5項に規定する小規模企業者であること。
- ・みなし大企業でないこと。

（発行済株式の総数又は出資価額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業者、発行済株式の総数又は出資価額の3分の2以上を複数の大企業が所有している中小企業者、大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業者でないこと。）

- ・法人にあっては、本店又は本社として登記されている住所地が市内であること。
- ・個人で事業を営んでいる場合は、住民票に記載されている現住所が市内であること。
- ・営利を目的とした事業を営むものであること。
- ・交付申請の日の属する年の4月1日において、代表者が満60歳以上の者については後継者がいること。
- ・市税を滞納していないこと。
- ・名古屋市暴力団排除条例（平成24年名古屋市条例第19号）第2条第1号に規定する暴力団若しくは同条例第2条第2号に規定する暴力団員と密接な関係を有する者でないこと。
- ・反社会的勢力に該当する、あるいは今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思のある者でないこと。
- ・訴訟等による係争や法令違反による処罰等がかかえている者でないこと。
- ・風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第3条に規定する営業許可を受ける事業若しくは第27条及び第31条の2、第31条の7、第31条の12、第31条の17に規定する営業等の届出の対象となる事業を営んでいない、又は今後営む予定でないこと。

(様式第2号)

公益財団法人名古屋産業振興公社小規模企業生産性向上設備投資補助金
事業計画認定申請書 添付書類チェックリスト

このチェックリストの順番に書類を揃えてください。

内容を確認のうえ、チェック欄にチェック☑を入れてください。

提出書類	必要部数・注意事項	チェック	
(様式第1号) 公益財団法人名古屋産業振興公社小規模企業 生産性向上設備投資補助金事業計画認定申請書	原本1部 法人：社印押印 個人事業主：代表者の認印が必要		
(様式第3号) 企業概要書	原本1部		
(法人) 履歴事項全部証明書	原本1部 (申請日の前3か月以内)		
(個人) 住民票の写し	原本1部 (申請日の前3か月以内) (個人番号記載のないもの)		
(後継者が必要な方のみ)	後継者の免許証の写し	写し1部 (有効なものであること)	
	後継者の住民票の写し	原本1部 (申請日の前3か月以内) (個人番号記載のないもの)	
(営業許可を受ける業種のみ) 営業許可証の写し	写し1部		
市税に関する滞納がない旨の証明	原本1部 (申請日の前3か月以内)		
(法人) 貸借対照表及び損益計算書又はこれらに準ずる ものの写し	直近5事業年度分の写し 各年度分1部		
(個人) 所得税青色申告決算書又は収支内訳書の写し	直近5年分の写し 各年分1部 (個人番号記載のないもの)		
(様式第4号) 補助事業計画書	原本1部		
補助事業に係る機械設備等の見積書の写し	写し1部		
(事業所が自己所有でない場合) 賃貸借契約書の写し	写し1部		
(その他)			

※上記、提出書類のうち写しのものについては、原本証明のあるものに限りません。

<担当者連絡先>

(担当者役職)	(担当者氏名)
(連絡先電話番号)	(携帯電話番号)
(メールアドレス)	(HPアドレス)

(様式第3号)

企業概要書

※企業概要が記載されたパンフレットがあれば添付してください。

商号 (会社名)			
所在地 (住所)			
業種 ※ 該当する箇所にチェック <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 製造業その他 (<input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 (<input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 飲食店) <input type="checkbox"/> サービス業 (<input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> 駐車場業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 宿泊業 <input type="checkbox"/> 情報サービス業 <input type="checkbox"/> 広告制作業)		
従業員数	人	代表者 (個人事業は事業主本人)、会社役員は含まない。 労働基準法第20条「解雇の予告を必要とする者」が対象。	
資本金	万円 (個人で事業を営む者は不要)	創業年月 (法人設立年月)	(和暦) 年月
代表者	役職	氏名	
	代表者の生年月日 (和暦) 年月日	交付申請をする日の属する年の 4月1日時点の満年齢 (60歳以上の場合は後継者が必要です)	歳
後継(予定)者 ※ 代表者が 60歳以上の 場合のみ記入	役職	氏名	
	後継者の生年月日 (和暦) 年月日	交付申請をする日の属する年の 4月1日時点の満年齢 (59歳までであること)	歳
業務内容 主要製品・ サービス等			
特記事項			

補助事業計画書

区 分	内 容					
	名 称	数 量	取得予定額 (円) (税込)	左記に係る 消費税額 (円)	補助対象 経費の額 (円) (税抜)	設置予定 年月日 (和暦)
取得予定の機械 設備等の名称、数 量、取得予定額、 消費税額、補助対 象経費の額及び 設置予定年月日						
	合 計					
設 置 予 定 の 事業所の所在地 (住 所)						
機械設備等を導 入する目的・効果 についての考え	(設備を導入してどのように生産性を向上させたいか、事業にどのように活かしたいと考えているかを具体的に記入してください)					

注 1 取得予定額 (税込) は、固定資産課税台帳 (償却資産) に登載される予定金額を記載してください。(見積書の添付が必要です。)

2 補助対象経費の額には、消費税を除いた金額を記入してください。

3 設置予定年月日は、納品予定日または工事の完了予定日を記入してください。

4 複数の機械設備等を同時に申請する場合は、設置日の間隔が30日未満の場合に限ります。

5 取得予定の機械設備等のパンフレット、カタログがある場合は添付してください。