

令和2年度公益財団法人名古屋産業振興公社職員採用試験受験申込書

試験区分	事務	受験番号	※	
フリガナ			<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content;"> 3×2.5cm 無背景・無帽 写真裏面に 氏名を記載 すること </div> <p>受験票の写真と同一のものをはがれないように貼ってください。</p> <p>令和 年 月撮影 ※最近3ヶ月以内に撮影したものに限り</p> <p>私は、令和2年度公益財団法人名古屋産業振興公社職員採用試験を受験したいので申し込みます。 なお、この申込書の全ての記載事項は事実と相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏名 _____ 印 _____</p>	
氏名				
性別	男 ・ 女			
生年月日	昭和・平成 年 月 日			
現住所	(〒)			
電話番号	() -			
通知を受け取る場所 (上記と同じ場合は記入不要)	(〒)			
電話番号	() -			
学 歴				
	学校名	課程(学部・学科)	所在地	在学期間
現在 又は最終	(卒業・中退)			年 月から 年 月まで
最終の前	(卒業・中退)			年 月から 年 月まで
職 歴				
勤務先	業種	所在地	在職期間	職務内容
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	

資格・免許等		特技・趣味等	
パソコン操作のレベル (右記の操作について、 できるものには○を つけてください)	1. メールの受信および発信		
	2. ワード・エクセルの操作		
	3. ホームページの作成・書込		
当社を志望する理由			
自己PR等を記入してください。			

【記入要領】

1. ※印欄以外は、本人直筆でもれなく記入してください。記入事項について不正がある場合には、合格が取り消されることがあります。
2. 記入には、黒インクか黒のボールペンを使用し、楷書・算用数字を用い、該当するものの文字を○で囲んでください。また、消せるボールペンは使用しないでください。
3. 「学歴」欄には、最終学歴とその前の学歴との2つを記入してください。
4. 受験申込書及び受験票に貼付する写真は、同一のもので最近3ヶ月以内に撮影された無背景・無帽、サイズ3 cm×2.5 cmのものを使用してください。なお、写真裏面には氏名を記載し、送付時にはがれないようしっかりと貼り付けてください。
5. 「通知を受け取る場所」欄は、現住所以外で通知を受けたい場合のみ記入してください。
6. 「電話番号」欄には、確実に連絡がとれるものを記入してください。(携帯電話番号でも可)