（様式第14号）

補助事業実績書

商号（会社名）：

１　補助対象経費

|  |  |
| --- | --- |
| 導入事業所所在地 |  |

　（補助対象経費内訳）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称（メーカー・型番） | 支払日 | 納品日 | 単価（円） | 数量 | 金額（円） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計（消費税等除く） |  |

※　契約書、納品書、請求書、領収書等を添付して下さい。

２　補助事業の具体的実績

|  |
| --- |
| その１：補助事業で実際に取り組んだ内容と成果（数値等も記載） |
| その２：今後のデジタル化に向けた展望  |
| その３：成果目標　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 基準年度※1（　/　期） | １年後（　/　期） | ２年後（　/　期） | ３年後（　/　期） |
| 売上高 |  |  |  |  |
| ①営業利益 |  |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |  |
| 純利益 |  |  |  |  |
| 自己資本 |  |  |  |  |
| ②人件費 |  |  |  |  |
| ③減価償却費 |  |  |  |  |
| ④従業員数 |  |  |  |  |
| 労働生産性※2 |  |  |  |  |

※1 直近決算期が交付申請締切日より6か月以上前の場合は今期決算見込みを、6か月以内の場合は直近決算の実績を入力して下さい。※2 労働生産性の計算

|  |
| --- |
| （①営業利益＋②人件費＋③減価償却費） |
| 労働投入量（④従業員数） |

 |
| その４：賃上げ又は新たな雇用計画に係る進捗状況（賃上げ枠の場合に記入）　 |