

公益財団法人名古屋産業振興公社
中小企業振興会館営業課受付業務等嘱託員申込書

試験区分	事 務	受験 番号	※	
フリガナ				<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 3×2.5cm 無背景・無帽 写真裏面に 氏名を記載 すること </div> <p>はがれないように貼ってください。</p> <p>令和 年 月 撮影</p> <p>私は、公益財団法人名古屋産業振興公社中小企業振興会館営業課受付業務等嘱託員の募集に申込みします。なお、この申込書の全ての記載事項は事実と相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏名 _____</p>
氏 名				
生年月日 ・年齢	昭和・平成 年 月 日 歳（令和7年4月1日現在）			
現住所	(〒)			
電話番号	() -			
通知を受取る場所 (上記と同じ場合は記入不要)	(〒)			
電話番号	() -			
学 歴				
	学校名	課程(学部・学科)	所在地	在学期間
現在 又は最終	(卒業(見込み)・中退)			年 月から 年 月まで
最終の前	(卒業(見込み)・中退)			年 月から 年 月まで
職 歴				
勤務先	業種	所在地	在職期間	職務内容
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	

資格・免許等		特技・趣味等
パソコン操作のレベル (右記の操作について、 できるものには○を つけてください)	1. メールの受信および発信	
	2. ワードの操作 (文書作成 ・ 表作成 ・ テキストボックス ・ 差込印刷)	
	3. エクセルの操作 (文書作成 ・ 表計算 ・ 関数の使用 ・ グラフ作成)	
現在の健康状態		
振興会館営業課受付業務等嘱託員を志望する理由		
自己PR・これまでに培った経験等		

【記入要領】

1. ※印欄以外は、本人直筆でもれなく記入してください。記入事項について不正がある場合には、合格が取り消されることがあります。
2. 記入には、黒インクか黒のボールペンを使用し、楷書・算用数字を用い、該当するものの文字を○で囲んでください。
3. 「学歴」欄には、最終学歴とその前の学歴との2つを記入してください。
4. 申込書に貼付する写真は、3ヶ月以内に撮影された無背景・無帽、サイズ3cm×2.5cmのものを使用してください。写真裏面には氏名を記載し、送付時にはがれないようしっかりと貼り付けてください。
5. 「通知を受け取る場所」欄は、現住所以外で通知を受けたい場合のみ記入してください。
6. 「電話番号」欄には、確実に連絡がとれるものを記入してください。(携帯電話番号等)