履　歴　書

写真貼付欄

縦４㎝×横３㎝

年　　月　　日現在

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな | 　 |  |
| 氏　名 | 　 |
| 生年月日 | 　　　　　　年　　　月　　　日　生（満　　　歳）（令和7年4月1日現在） |
| 現住所 | （〒　　　－　　　　） | TEL:(　　　　)　　　－ |
| FAX:(　　　　)　　　－ |
| E-mail: |
| 事務所または勤務先 | (名称) | (役職) |
| (所在地)（〒　　　－　　　　） | TEL:(　　　　)　　　－ |
| FAX:(　　　　)　　　－ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学歴･職歴 | 年 | 月 | 内　　容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 応募する職種に関する主な職務実績 |  |
|  | 中小企業におけるロボット導入等による生産性向上支援に関する主な職務実績 |  |
| 資　　格 | 資格名 | 登録年月日 | 登録番号等 |
|  |  |  |
| 得意とする専門分野　 |  |
|  | 主な著書や学会発表等 |  |
| 主な人的　　ネットワーク |  |
| そ の 他 | パソコン操作のレベル（右記の操作について、該当する項目に○を付けて下さい。） |  | (1)ワード・エクセル・パワーポイントの操作 |
|  | (2)メールの受発信 |
|  | (3)Ｗｅｂでの面談 |
| 普通運転免許（必須）の有無（○で囲むか片方を消す。） | 有　・　無 |

【履歴書作成にあたっての留意事項】

(1) 　最近３ヶ月以内に撮影した本人写真（上半身、正面向、無帽、無背景、縦４㎝×横３㎝）を貼付して下さい。パソコンで作成する場合は、デジカメ画像の挿入でも結構です。

(2) 「生年月日」欄の年齢は、作成日に関わらず、令和７年４月１日現在で記載して下さい。

(3) 「学歴･職歴」欄について

　　　学歴は、中学校以前は結構です。

　　　職歴は、勤務先での所属及び役職名までできる限り詳細に記載して下さい。

(4) 「応募する職種に関する主な職務実績」欄は、これまでの職務について、具体的に行ってきたことを記載して下さい。（携わった年数もご記入下さい）

　　・以下について該当するものがあれば、必ずご記入下さい。

　　　　○ロボット導入による企業の経営改善、問題解決

　　　　○ロボットの導入に当たっての計画策定やシステム提案等の支援、経験、生産性の向上などを実現した実績等

〇創業、中小企業経営について支援した経験実績等

　　　　○自動化や生産・物流システムの見直しなど中小企業の現場での課題等の実績

　　　　○ロボット導入等の講演・研修での講師経験

　　※また、「中小企業のロボット等の導入、生産性向上などに取り組み等」欄については、

重複しても構いませんので、必ず記載して下さい。

〈記載例〉

「○～○年　○○において○○アドバイザーを務め、中小企業の指導に携わる」

「○～○年　下請企業に対し、○○関係の支援を行った」

「○年　　　中小企業の営業担当者を対象にした○○研修会で講師を担当」など

(5) 「資格」欄は、中小企業診断士、技術士、ＩＴに関する資格、公認会計士、税理士、弁理士など、支援業務に関連する所有資格、試験、検定、免許等を記載して下さい。

(6) 「得意とする専門分野」欄には、できる限り具体的に得意分野（経営改善、販路開拓、製品開発、販売促進、生産管理など）や、得意とする産業分野、業種、業態などについて、内容を記載して下さい。

(7) 「主な著書や学会発表等」欄には、ありましたら、発行年・発表年も含め記載して下さい。

(8) 「主な人的ネットワーク」欄には、以下のようなネットワークについて、勤務先や、資格との関連の有無を問わず、個人的にお持ちの人脈も含めて、記載して下さい。

　　　　①加入団体等（名称及びそこでの役職）

　　　　②専門家とのネットワーク

　　　　③業界、事業者団体とのネットワーク

　　　　④ロボット導入地域連携ネットワーク等とのネットワーク